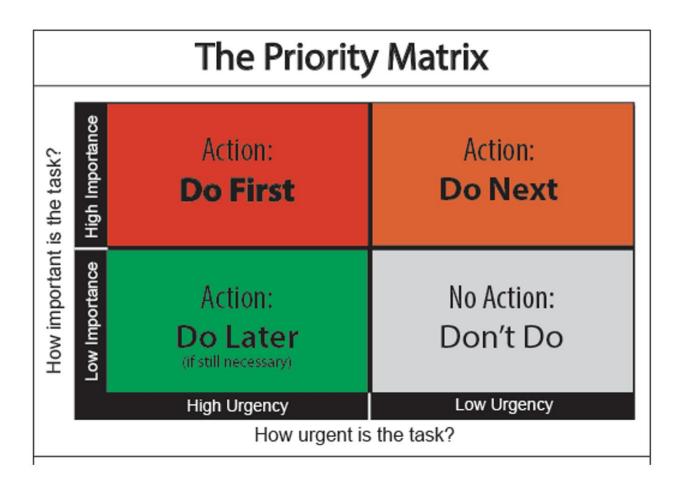


آؤك ط لائن

- [ترجیحی میٹر کس] Priority matrix
 - الزمی/ذمه داری والے کر داروں پر بحث
- [اے بی سی تجزیه] ABC analysis
 - Pareto principle [پریٹواصول]



کاموں کی مثال

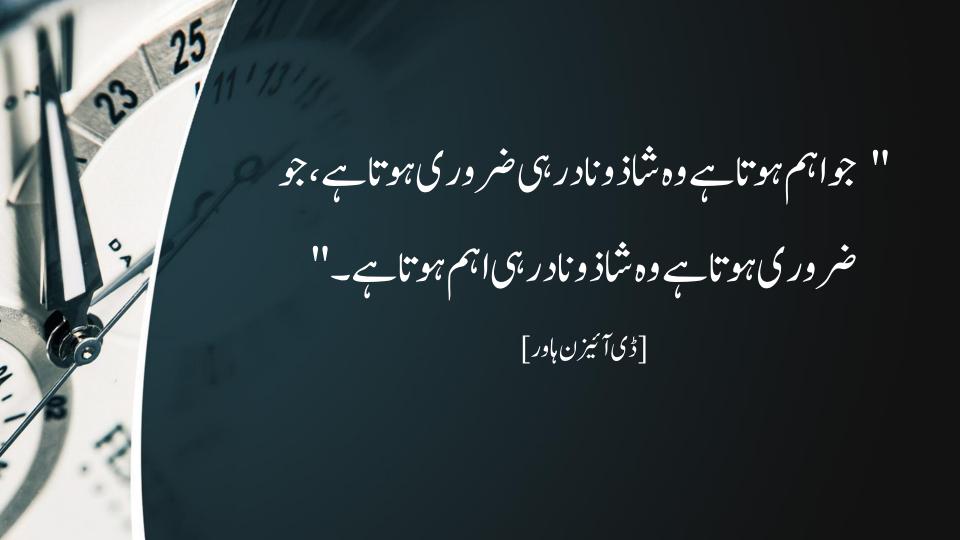
| | Urgent | Not Urgent |
|------------------|--|---|
| Important | Quadrant I Crisis Pressing problems Deadline driven projects | Quadrant II Relationship building Finding new opportunities Long-term planning Preventive activities Personal growth Recreation |
| Not Important | Quadrant III Interruptions Emails, calls, meetings Popular activities Proximate, pressing matters | Quadrant IV Trivia, busy work Time wasters Some calls and emails Pleasant activities |

آ ہے کے لازمی اداکر نے والے کر دار کیا ہیں؟ 10

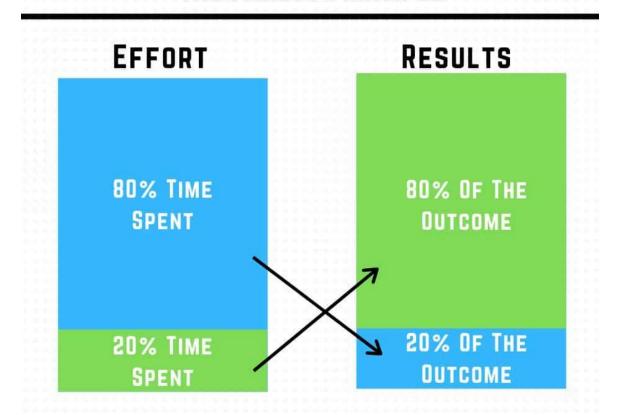
- منماز م
- گھر والوں کی ذمہ داری
- اچھی صحت بر قرار ر کھنا
 - ورزش
 - نيك اعمال

The Eisenhower Decision Matrix

Urgent Not Urgent Important Do **Decide** Schedule a time to do it Do it now. Not Important **Delete** Delegate Who can do it for you? Elminate it



THE PARETO PRINCIPLE





- ۔ پیراصول اطالوی ماہر معاشیات ولفریڈ و پاریٹونے 1895 میں اس وقت تیار کیا جب اس نے دیکھا کہ 80 فیصد زمین صرف20 فیصد آبادی کی ملکیت ہے۔
 - سادہ الفاظ میں ، یہ اصول کہتا ہے کہ ہم اپنے وقت کے 20 فیصد جھے سے 80 فیصد نتائج حاصل کر سکتے ہیں۔
 - و مسجھنے کاایک اور طریقہ: آپ کی 20 فیصد سر گرمیاں آپ کے نتائج کا 80 فیصد ہوں گی۔
- مثال کے طور پر ، "آپ کے 20 فیصد صار فین آپ کی فروخت کا 80 فیصد حصہ لیں گے۔ آپ کی مصنوعات یاخد مات کا ہیں فیصد آپ کے منافع کا 80 فیصد بنتا ہے۔ اس کے علاوہ، آپ کے کاموں کا 20 فیصد حصہ آپ کے کاموں کی قیمت کا 80 فیصد بنتا ہے، وغیر ہو غیر ہ۔

20 1/12/9

- یہ ٹائم مینجمنٹ پر کیسے لا گو ہو تاہے؟ بیہ اس طرح لا گو ہو تاہے کہ اگر آپ کے پاس دس چیز وں کی فہرست ہے، توان میں سے دواشیاء کی قیمت اتنی یازیادہ ہو جائے گی جو دیگر آٹھ اشیاء کی ایک ساتھ بنے گی۔
- و دوسر کے الفاظ میں، آپ کے نتائج کا 80 فیصد حصہ آپ کے وقت کے 20 فیصد سے آناچا ہیئے۔اس کا مطلب یہ ہے کہ ایک دن میں آپ کوان اہم ترین کاموں پر توجہ مر کوز کرنی چا ہیئے جو آپ میں ہر لحاظ سے زیادہ بہتری لائیں بجائے اس کے کہ ان چیزوں پروقت ضائع کریں جو حقیقت میں آپ کو بہتری کی طرف نہیں لے کر جاتیں۔
- مثلًا: ان چیزوں پروقت ضائع کرنے کے بجائے جنہیں آؤٹ سورس کیا جاسکتا ہے (ان کاموں کو کرنے کے لیے کسی اور کو تفویض کیا جاسکتا ہے)،ان چیزوں پر توجہ دیں جن کا آپ سے براور است تعلق ہے اور آپ کی روحانی، ذاتی، ساجی اور مالی ترقی کے لیے سب سے زیادہ اہم ہیں۔اس سے آپ کوان شاءاللہ کافی فارغ وقت ملے گااور آپ وقت کو بہت اچھی طرح مینیج [منظم] کر سکتے ہیں۔

اے بی سی انالیسس

A

high priority very important major significance В

medium priority
important
medium significance

C

low priority

less important

minor significance

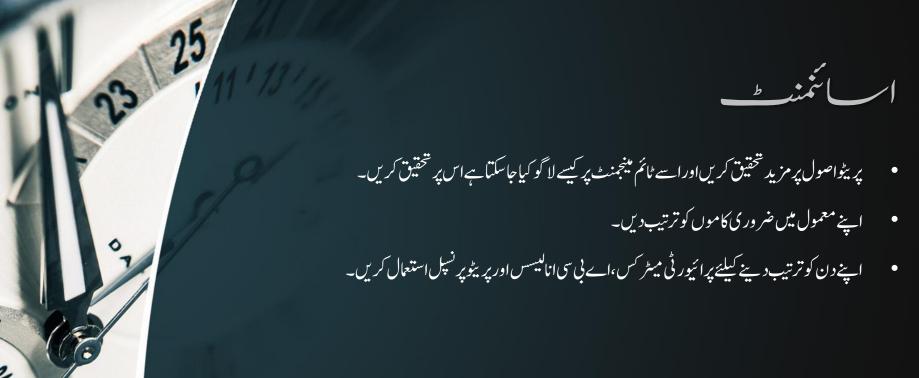


اے بی سی انالیسس کے کاموں کی وضاحت

- کیٹیگری'اے' کے کام: وہ کام جن کی اہمیت آپ کی زندگی میں 65% ہے لیکن وہ آپ کے دن کا صرف 15% وقت لیتے ہیں۔
- کیٹیگری'بی' کے کام: وہ کام جن کی اہمیت آپ کی زندگی میں 20% ہے اور وہ آپ کے دن کا 20% وقت لیتے ہیں۔
 - کیٹیگری اسی اے کام: وہ کام جن کی اہمیت آپ کی زندگی میں 15% ہے لیکن وہ آپ کے دن کا 65% وقت لے رہے ہیں۔

اے بی سی انالیسس پر عمسل کرنے کے قواعب ا

- ٹاسک اے اکوخود کرناچاہیے کیونکہ وہ بہت اہم ہیں۔
- ٹاسک ابی کو جزوی طور پر کسی اور کو سونیا جا سکتا ہے اور آپ خود بھی چیک رکھ کر انہیں اپنی طرف سے کسی اور کو دے سکتے ہیں۔
- ٹاسک'سی' نتائج کے لحاظ سے بہت ہی کم اہمیت کے حامل ہیں للمذاآپ انہیں دوسر وں میں تقسیم کر سکتے ہیں یاا نہیں مکمل طور پر چھوڑ سکتے ہیں یاانہیں کسی اور وقت کیلئے رکھ سکتے ہیں۔



یاد کرنے کیلئے دعیائیں

اَللَّهُمَّرِ إِنِّيُ اَسُأَلُكَ الْهُلٰى وَاللَّهُمَّرِ إِنِّيُ اَسُأَلُكَ الْهُلٰى وَاللَّهُمِّ وَاللَّهُمُ ترجمه: اے میرے پیارے اللَّهُ! میں آپ سے ہدایت، پر ہیز گاری، پاکدامنی اور دل کی مالدرای چاہتا ہوں۔

